

Corso per principianti

## Gare d'Appalto per principianti

### > Strumenti di base per chi inizia a partecipare alle gare indette dalla pubblica amministrazione

#### Contenuti

*Il corso esamina le caratteristiche essenziali e le problematiche più frequenti che incontra chi inizia a muoversi nel mondo delle gare e necessità dei primi rudimenti.*

*Le due giornate mirano a fornire un'utile cassetta degli attrezzi per chi è nuovo alla professione dell'ufficio gare o per chi ha deciso di intraprendere la scelta aziendale di collaborare con la pubblica amministrazione soltanto recentemente.*

*Vengono chiariti i dubbi interpretativi nella lettura di bandi, capitolati e disciplinari di gara, nonché analizzati i casi di esclusione e gli errori più frequenti nella redazione della documentazione di partecipazione, attraverso esempi pratici ed esercitazioni in aula.*

*Il Corso è aggiornato al Nuovo Codice degli Appalti.*

#### Obiettivi

- **Conoscere e rispettare la normativa vigente** in materia di Appalti Pubblici
- **Saper leggere** i bandi di gara e rispondere correttamente
- **Conoscere le forme di gara** ed i criteri di selezione delle offerte
- **Prevenire o sanare gli errori** che determinano casi di esclusione dalle gare
- **Valorizzare e accrescere la competenza** di chi opera a contatto diretto con la P.A.

#### Destinatari

- Addetti alle Gare d'appalto
- Funzionari commerciali
- Quanti collaborano con l'Ufficio Gare e necessitano di comprenderne le dinamiche



I corsi Telemat possono tenersi in modalità "in House".

Per informazioni:

**Elisabetta Leo**  
Divisione Training Telemat  
02/81830292  
[elisabetta.leo@reedbusiness.it](mailto:elisabetta.leo@reedbusiness.it)

#### Sede

Bologna

#### Data

16-17 settembre 2010

#### Codice corso

TSB2125MI

#### Docente per Bologna

##### **Avv. Mario Zoppellari, Studio Legale Zoppellari**

Ha conseguito la laurea in giurisprudenza con il massimo dei voti presso l'Università degli Studi di Bologna nel 1987 ed il titolo di Dottore di ricerca in Diritto processuale nel 1992. E' avvocato dal 1990 e dal 2002 è ammesso al patrocinio avanti alle Giurisdizioni superiori. Svolge attualmente funzioni di Professore incaricato presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna. Nel 2003 ha fondato lo Studio Legale Zoppellari, specializzato in Diritto Amministrativo, diritto degli Appalti Pubblici e rapporti contrattuali con la P.A. E' autore di numerose pubblicazioni e articoli su riviste specializzate

**PROGRAMMA:**

**PRIMA GIORNATA**

9.30 Registrazione partecipanti

9.45 Il quadro normativo attuale

- D. lgs. 163/2006 (Codice Contratti Pubblici)
- Quali sono le leggi nazionali
- D.L.vo 158/95 (appalti per i Settori Esclusi)
- D.P.R. 34/2000 (Norme in materia di class. SOA)

10.30 I principi comunitari in materia di appalti pubblici

- Direttiva UE 17/2004 e direttiva UE 18/2004
- La gestione del procedimento
- I principi di pubblicità, trasparenza e par-condicio

11.00 Coffee Break

11.15 Ambito oggettivo e soggettivo

- I soggetti coinvolti
- Amministrazioni aggiudicatrici
- Organismo di diritto pubblico

12:15 Il Responsabile Unico del Procedimento e la commissione giudicatrice

- Nomina, composizione, poteri e incompatibilità
- Problematiche relative alla valutazione dell'offerta
- Le valutazioni tecnico-discrezionali
- L'obbligo di motivazione

13.00 Colazione di lavoro

14.30 La "lex specialis" di gara

- La lettera di invito e il bando di gara
- Programma triennale, bando indicativo, preinformazione, disciplinare, capitolato,
- Allegati, Rettifiche, Esiti di gara

Analisi di recenti bandi di gara

15.30 Il privato

- Il soggetto singolo
- Vantaggi e opportunità delle "alleanze tra concorrenti" nelle gare d'appalto
- Il quadro normativo delle partecipazioni "associate", Ati, Consorzi
- I requisiti di partecipazione

16.00 Tea Break

16.15 Procedure di scelta del contraente e selezione delle offerte

- Procedure per l'individuazione degli offerenti
- Procedure aperte e ristrette, procedure negoziate
- Appalto integrato, Dialogo competitivo
- Avvalimento
- Gli affidamenti "in house"

Analisi di recenti pronunzie di Tar e Consiglio di Stato

17.00 Conclusione della giornata

**SECONDA GIORNATA**

9.30 Registrazione partecipanti

9.45 Appalto, Concessione e PPP

- Nozioni generali e differenze

10:15 I criteri di aggiudicazione della gara

- Il prezzo più basso e l'offerta economicamente più vantaggiosa

11.00 Coffee Break

11:15 Evitare gli errori più frequenti nell'offerta

- Presentazione e contenuto dell'offerta
- Errori formali, sostanziali, sanabili
- I principi giuridici che ispirano la Giurisprudenza

12:15 L'aggiudicazione della gara

- Aggiudicazione provvisoria e definitiva
- L'obbligo di comunicazione dell'esito di gara ai Concorrenti non aggiudicatari
- Gli oneri a carico dell'aggiudicatario

13.00 Colazione di lavoro

14.30 Garanzie: cauzioni e polizze fideiussorie

- Il sistema delle garanzie nella contrattazione con la P.A.
- I soggetti abilitati al rilascio di polizze fideiussorie
- Le condizioni di polizza richieste nel bando di gara a pena di esclusione
- Natura e forme della cauzione
- L'obbligo della cauzione definitiva a copertura dell'inadempimento contrattuale
- Analisi dalla Giurisprudenza

15.00 Cenni base di Project financing

- La concessione di costruzione e gestione
- Il promotore
- La società di progetto e le società miste
- Altre formule di partenariato pubblico privato

15.30 La consegna dei lavori e le riserve dell'appaltatore

- Il verbale di consegna dei lavori come dies a quo per il compimento dell'opera
- Le riserve dell'appaltatore e la relativa iscrizione negli atti d'appalto

Analisi di recenti pronunzie di Tar e Consiglio di Stato

16.00 Tea Break

16:15 La gestione del contratto

- Le varianti in corso d'opera, casi e limiti
- Il certificato di collaudo
- Il certificato di regolare esecuzione
- Lo svincolo della cauzione e il pagamento della rata di saldo
- La revisione del prezzo

17.00 Conclusione della giornata

# Certificato d'iscrizione

## Informazioni generali

sito

### Variazioni di programma

TELEMAT si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione scritta ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

### Recesso/Modalità di disdetta

In caso di impossibilità a partecipare saremo sempre lieti di accettare un suo collega in sostituzione purché il nominativo venga comunicato in forma scritta almeno un giorno prima della data del corso, via fax o via e-mail.  
È possibile rinunciare all'iscrizione comunicandolo per iscritto, nelle forme di cui sopra, con le seguenti modalità:

- Fino al 10° giorno lavorativo\* precedente la data di inizio del corso senza alcuna penalità.
- Dal 10° al 7° giorno lavorativo\* precedente la data di inizio del corso con la possibilità di spostare la partecipazione all'edizione successiva o ad un altro corso saldando comunque la quota prevista (il corso andrà prescelto tra quelli erogati nei successivi sei mesi) e senza alcun onere aggiuntivo.
- Oltre il 7° giorno lavorativo\* la quota prevista sarà comunque dovuta e si potrà partecipare all'edizione successiva o ad un altro corso (da scegliere tra quelli erogati nei successivi sei mesi) pagando la quota aggiuntiva di € 200,00+iva 20% a copertura dei costi amministrativi per il nuovo corso.
- Per la mancata presenza del partecipante senza alcuna comunicazione precedente, la quota di iscrizione sarà comunque trattenuta e fatturata.

\*per giorni lavorativi si intende incluso il sabato

## Come iscriversi

Per effettuare l'iscrizione, compilate in ogni sua parte il Certificato di iscrizione, firmatelo e inviatelo al numero di fax 02 81830.411. Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

### Segreteria Organizzativa Formazione Telemat:

Reed Business Information - Viale Richard 1/a - 20143 Milano  
telefono: 02 81830.292 fax: 02 81830.411  
e-mail: segreteriacorsi@telemat.it

## Desidero partecipare a

<input type="checkbox"/> BOLOGNA	<input type="checkbox"/> .TSB2125BO	> 16-17 SETTEMBRE 2010
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.

### Il corso:

➔ Gare d'appalto per principianti

Ragione Sociale	
Codice Fiscale	Partita I.V.A.
Indirizzo di fatturazione	
CAP	Città
Prov.	
Tel.	Fax
Settore di attività	n. dipendenti
Categorie di attestazione SOA	
Cliente Telemat	User ID Telemat
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Nome di riferimento per la fatturazione	
Fatturato annuo	

Nome	Cognome
Funzione	Ragione sociale
Indirizzo	
CAP	Città
Prov.	
Tel.	Fax
E-mail	
Consenso alla partecipazione dato da:	
Funzione:	

Informativa ai sensi dell'art. 13, d. lgs 196/2003 - I Suoi dati saranno trattati, con modalità anche informatiche e senza particolari criteri di elaborazione, da Reed Business Information S.p.A., titolare del trattamento - Viale Richard 1/A, 20143 Milano (MI), per evadere la Sua richiesta di partecipazione al corso o convegno scelto e svolgere le attività a ciò connesse. Il conferimento dei dati anagrafici e di fatturazione sono obbligatori per il suddetto fine, il mancato rilascio dei restanti è facoltativo e non pregiudica il Suo diritto ad evadere la Sua richiesta. I Vostri dati personali possono essere trattati anche da soggetti terzi che svolgono attività strumentali al predetto fine, quali gli istituti di credito e altri soggetti che gestiscono i pagamenti, autonomi titolari di trattamento, tenuti a fornire specifica informativa ai sensi dell'art. 13, d. lgs 196/2003 sui trattamenti da essi eseguiti. Inoltre, previo consenso, i dati potranno essere trattati per fini di invio di informazioni commerciali, anche via e-mail, su altri servizi o prodotti del titolare. Le categorie di soggetti incaricati del trattamento dei dati per le finalità suddette sono gli addetti all'elaborazione dati e sistemi informativi e predisposizione di messaggi e-mail, al call center, alla gestione amministrativa e contabile. Ai sensi dell'art. 7, d. lgs 196/2003 può esercitare i relativi diritti fra cui consultare, modificare, aggiornare o cancellare i Suoi dati, rivolgendosi al titolare al succitato indirizzo.

Acconsente di ricevere altro materiale informativo su servizi e prodotti della nostra società, anche via e-mail?  si  no

Timbro e firma per accettazione

### Modalità di pagamento

Si prega di provvedere al saldo della quota di iscrizione prima della data dell'incontro. Per l'emissione della fattura si prega di fornire tutti i dati richiesti di seguito. La fattura del corso verrà spedita a ricevimento del pagamento e comunque prima dell'inizio del corso.

### Bonifico bancario

>> San Paolo IMI AG.1 MILANO VIALE MONZA 118  
>> c/c n. 100000017196  
>> Codice ABI 03069 Codice CAB 01601  
>> IBAN IT63 L 03069 01601 100000017196  
>> intestato a Reed Business Information SpA  
Div. Telemat  
>> P.I. e C.F. 09293820156

### Quote di partecipazione per persona (iva esclusa)

<b>2 GIORNATE:</b>	
> €670 + iva se abbonati Telemat	> € 790 + iva se non abbonati Telemat
<b>Se siete in 2 a partecipare</b>	
> € 620 +iva se abbonati Telemat	> € 740 + iva se non abbonati Telemat