

Aggiornarsi in merito alle ultime novità

Preparare la documentazione amministrativa e le autocertificazioni per partecipare alle Gare d'Appalto

Contenuti

Con il dpr 445/2000 prima e l'entrata in vigore del Nuovo Codice in seguito, le aziende partecipanti alle gare, si sono trovate nella difficoltà di preparare la documentazione amministrativa e le autocertificazioni per formalizzare la propria offerta.

Con questa giornata formativa si aiuteranno i partecipanti a predisporre correttamente la documentazione amministrativa richiesta e le autocertificazioni necessarie a presentare l'offerta ad un bando di gara.

I diversi momenti formativi vedranno il diretto coinvolgimento dei partecipanti, simulazioni ed esercitazioni pratiche consentiranno di fugare ogni dubbio sugli aspetti più burocratici che sempre più spesso sono causa di esclusione o perdita della gara.

Obiettivi

- **Focalizzare il quadro normativo** in materia di semplificazione amministrativa
- Apprendere a **compilare le dichiarazioni** sostitutive, le autocertificazioni e le certificazioni di conformità
- Conoscere la **documentazione da produrre a prova del possesso dei requisiti dichiarati**
- Sperimentare in aula la **produzione della documentazione**
- Analizzare **errori e sviste pericolose** nella produzione della documentazione
- Esempi e **casi pratici** come spunto di confronto e dibattito

Destinatari

- Responsabili Uffici Gare
- Addetti alle gare d'appalto
- Responsabili commerciali



I corsi Telemat possono tenersi in modalità "in House". L' **In House** rappresenta un vero e proprio **servizio su misura**, il cui contenuto è completamente adattato alla realtà e alle caratteristiche dell'azienda che lo richiede.

Per informazioni:

Elisabetta Leo
Divisione Training Telemat
02/81830292
elisabetta.leo@reedbusiness.it

Sede

Data

Codice corso

Milano

19 novembre 2010

TSB3326MI

Docente

Avv. Mario Zoppellari

Ha conseguito la laurea in giurisprudenza con il massimo dei voti presso l'Università degli Studi di Bologna nel 1987 ed il titolo di Dottore di ricerca in Diritto processuale nel 1992. E' avvocato dal 1990 e dal 2002 è ammesso al patrocinio avanti alle Magistrature Superiori. Svolge attualmente funzioni di Professore aggregato presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna.

Nel 2003 ha fondato lo Studio Legale Zoppellari, specializzato in Diritto Amministrativo, diritto degli Appalti Pubblici e rapporti contrattuali con la P.A. E' autore di numerose pubblicazioni e articoli su riviste specializzate.

PROGRAMMA:

Giornata Unica

9.15 Registrazione dei partecipanti

9.30 La semplificazione amministrativa nel d.P.R. n. 445/2000

- Le dichiarazioni sostitutive
- Le autocertificazioni
- Le certificazioni di conformità
- Casi pratici tratti dalla Giurisprudenza

10.45 Coffee Break

11.00 Le dichiarazioni da rendere all'ente appaltante

- Autocertificazione dei requisiti di capacità giuridica
- Autocertificazione dei requisiti di capacità economica
- Autocertificazione dei requisiti di capacità tecnica

12.00 La documentazione da produrre a comprova del possesso dei requisiti dichiarati

- Il controllo a sorteggio
- Il controllo dell'aggiudicatario e del secondo classificato

13.00 Colazione di lavoro

14.30 L'integrazione documentale

- La gestione della richiesta di chiarimenti dell'ente appaltante
- Casi pratici tratti dalla Giurisprudenza

15.00 Esercitazione pratica:

Simulazione in aula con i partecipanti nella preparazione dei modelli

15.45 Tea Break

16.00 Discussione in aula sui modelli elaborati dai partecipanti

17.00 Conclusione del corso e consegna degli attestati

