

CORSO PER IL SETTORE LAVORI E OPERE

Tutelarsi attraverso le riserve nell'esecuzione dei lavori pubblici

Contenuti

Il corso mira a soddisfare il bisogno di tutela che molte aziende percepiscono, soprattutto in fase di esecuzione dei lavori.

Le riserve si rivelano così un elemento decisivo, ma per essere tutelati efficacemente è necessario conoscere in modo approfondito i criteri secondo i quali apporre le riserve, come gestirle, quali sono i documenti necessari, saper calcolare tempi ed eventuale quantificazione del danno.

Il corso è strutturato sulle recenti novità normative e sugli ultimi aggiornamenti al Codice dei Contratti Pubblici.

Obiettivi

- **Utilizzare le riserve per tutelarsi con efficacia** in ambito di esecuzione dei lavori
- **Comprendere la normativa specifica e l'iter** per l'iscrizione delle riserve
- **Conoscere i criteri di calcolo e gli interessi per ritardato pagamento**
- **Risolvere le controversie** individuando la soluzione migliore: accordo bonario, arbitrato, definizione in via amministrativa
- **Analizzare** gli esempi concreti di apposizione delle riserve

Destinatari

- Responsabili Uffici Gare
- Addetti alle Gare d'appalto
- Uffici Legali

Corso di formazione specifico per aziende operanti nel settore
Lavori e Opere



I corsi Telemat possono tenersi in modalità "in House".

Per informazioni:

Elisabetta Leo
Divisione Training TELEMAT
02-81830292
elisabetta.leo@reedbusiness.it

Sede

BOLOGNA

Data

30 novembre 2010

Codice corso

TEL1803BO

Docente

Avv. Alessandra Stalteri, Studio Legale Zoppellari

Laureata in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bologna, con il massimo dei voti. Avvocato specializzato in diritto amministrativo ed, in particolare, nelle materie dei pubblici appalti e dei servizi pubblici locali.

Svolge attività professionale di assistenza e consulenza sia in favore di imprese private sia di enti pubblici.

Avv. Fabio Temporini, Studio Legale Temporini

Avvocato specializzato nel settore Lavori e Opere e in diritto dell'arbitrato, è dal 1990 Consigliere dell'Associazione per la promozione dell'arbitrato.

Svolge attività di patrocinio e difesa diretta di imprese in numerose procedure arbitrali.

Ha negoziato e sottoscritto contratti di appalto in Spagna, Germania, CSI e accordi con partners locali.

Ha partecipato all'attività contrattuale ed amministrativa nell'ambito della realizzazione di iniziative urbanistiche immobiliari e ha al suo attivo importanti collaborazioni con Enti, Comuni e aziende.

Ha redatto diverse pubblicazioni ed articoli su riviste specializzate.

PROGRAMMA:

Prima sessione - Profili Giuridici

9.15

Registrazione partecipanti

9.30

L'esecuzione dei lavori pubblici e l'apposizione delle riserve nella normativa vigente

- Conoscere il quadro normativo vigente
- Le domande e le riserve dell'appaltatore
- Quali sono le fattispecie escluse

10.15

La cooperazione della Stazione Appaltante nella esecuzione dei lavori

- Il responsabile del procedimento e il direttore dei lavori
- Programmazione
- Progettazione
- Programmazione temporale

11.15 Coffee break

11.30

Come tutelarsi grazie alla riserva nei lavori pubblici

- Forma, contenuto, motivazioni
- Deroghe dall'obbligo di iscrizione delle riserve
- Decadenze e rinunce

12.30

Risoluzione delle controversie

- Definizione in via amministrativa
- Come gestire l'accordo bonario
- Utilizzare con efficacia l'arbitrato

13.00 Colazione di lavoro

Seconda sessione – Le Riserve

14.00

Gli atti idonei e non a ricevere le riserve

- Registro di contabilità
- Verbale di consegna
- Verbale di sospensione e ripresa
- Verbale di ultimazione
- Certificato di collaudo tecnico - amministrativo
- Certificato di regolare esecuzione
- Conto finale
- Atto aggiuntivo, atto di sottomissione, ordini di servizio

15.15

L'iscrizione delle riserve

- Contenuto; i fatti continuativi
- Quantificazione del danno
- Aggiornamento degli importi

15.45 Tea break

16.00

Modalità di apposizione delle riserve

- Criteri di calcolo e interessi per ritardato pagamento
- Le controdeduzioni del direttore dei lavori

16.30

L'anomalo andamento dei lavori

17.00

Esempi di apposizione delle riserve

Giurisprudenza e determinazioni dell'Autorità di vigilanza

17.30

Dibattito finale

Consegna degli attestati di partecipazione

Certificato d'iscrizione

Informazioni generali

sito

Variazioni di programma

TELEMAT si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione scritta ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

Recesso/Modalità di disdetta

In caso di impossibilità a partecipare saremo sempre lieti di accettare un suo collega in sostituzione purché il nominativo venga comunicato in forma scritta almeno un giorno prima della data del corso, via fax o via e-mail.

È possibile rinunciare all'iscrizione comunicandolo per iscritto, nelle forme di cui sopra, con le seguenti modalità:

- Fino al 10° giorno lavorativo* precedente la data di inizio del corso senza alcuna penalità.
- Dal 10° al 7° giorno lavorativo* precedente la data di inizio del corso con la possibilità di spostare la partecipazione all'edizione successiva o ad un altro corso saldando comunque la quota prevista (il corso andrà prescelto tra quelli erogati nei successivi sei mesi) e senza alcun onere aggiuntivo.
- Oltre il 7° giorno lavorativo* la quota prevista sarà comunque dovuta e si potrà partecipare all'edizione successiva o ad un altro corso (da scegliere tra quelli erogati nei successivi sei mesi) pagando la quota aggiuntiva di € 200,00+iva 20% a copertura dei costi amministrativi per il nuovo corso.
- Per la mancata presenza del partecipante senza alcuna comunicazione precedente, la quota di iscrizione sarà comunque trattenuta e fatturata.

*per giorni lavorativi si intende incluso il sabato

Come iscriversi

Per effettuare l'iscrizione, compilate in ogni sua parte il Certificato di iscrizione, firmatelo e inviatelo al numero di fax 02 81830.411. Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

Segreteria Organizzativa Formazione Telemat:

Reed Business Information – Viale Richard 1/a – 20143 Milano

telefono: 02 81830.292 fax: 02 81830.424

e-mail: segreteriacorsi@telemat.it

Desidero partecipare a

<input type="checkbox"/> BOLOGNA	<input type="checkbox"/> Giornata Unica	.TEL1803BO> 30 novembre 2010
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.

Il corso:

Tutelarsi attraverso le riserve nell'esecuzione lavori

Ragione Sociale	
Codice Fiscale	Partita I.V.A.
Indirizzo di fatturazione	
CAP	Città
Prov.	
Tel.	Fax
Settore di attività	
n. dipendenti	
Categorie di attestazione SOA	
Cliente Telemat <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	User ID Telemat
Nome di riferimento per la fatturazione	
Fatturato annuo	

Nome	Cognome
Funzione	Ragione sociale
Indirizzo	
CAP	Città
Prov.	
Tel.	Fax
E-mail	
Consenso alla partecipazione dato da:	
Funzione:	

Informativa ai sensi dell'art. 13, d. lgs 196/2003 - I Suoi dati saranno trattati, con modalità anche informatiche e senza particolari criteri di elaborazione, da Reed Business Information S.p.A., titolare del trattamento - Viale Richard 1/A, 20143 Milano (MI), per evadere la Sua richiesta di partecipazione al corso o convegno scelto e svolgere le attività a ciò connesse. Il conferimento dei dati anagrafici e di fatturazione sono obbligatori per il suddetto fine, il mancato rilascio dei restanti è facoltativo e non pregiudica il Suo diritto ad evadere la Sua richiesta. I Vostri dati personali possono essere trattati anche da soggetti terzi che svolgono attività strumentali al predetto fine, quali gli istituti di credito e altri soggetti che gestiscono i pagamenti, autonomi titolari di trattamento, tenuti a fornire specifica informativa ai sensi dell'art. 13, d. lgs 196/2003 sui trattamenti da essi eseguiti. Inoltre, previo consenso, i dati potranno essere trattati per fini di invio di informazioni commerciali, anche via e-mail, su altri servizi o prodotti del titolare. Le categorie di soggetti incaricati del trattamento dei dati per le finalità suddette sono gli addetti all'elaborazione dati e sistemi informativi e predisposizione di messaggi e-mail, al call center, alla gestione amministrativa e contabile. Ai sensi dell'art. 7, d. lgs 196/2003 può esercitare i relativi diritti fra cui consultare, modificare, aggiornare o cancellare i Suoi dati, rivolgendosi al titolare al succitato indirizzo.

Acconsente di ricevere altro materiale informativo su servizi e prodotti della nostra società, anche via e-mail? si no

Timbro e firma per accettazione

Modalità di pagamento

Si prega di provvedere al saldo della quota di iscrizione prima della data dell'incontro. Per l'emissione della fattura si prega di fornire tutti i dati richiesti di seguito. La fattura del corso verrà spedita a ricevimento del pagamento e comunque prima dell'inizio del corso.

Bonifico bancario

>> San Paolo IMI AG.1 MILANO VIALE MONZA 118
>> c/c n. 100000017196
>> Codice ABI 03069 Codice CAB 01601
>> IBAN IT63 L 03069 01601 100000017196
>> intestato a Reed Business Information SpA
Div. Telemat
>> P.I. e C.F. 09293820156

Quote di partecipazione per persona (iva esclusa)

1 GIORNATA:	
> € 550 + iva se abbonati Telemat	> € 650 + iva se non abbonati Telemat
Se siete in 2 a partecipare	
> € 500 + iva se abbonati Telemat	> € 600 + iva se non abbonati Telemat